

Proposta N° <u>411</u> / Prot.		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot. N° _____ L'impiegato responsabile _____
Data <u>4/12/2015</u>		

Comune di Alcamo

PROVINCIA DI TRAPANI

Copia Deliberazione del Commissario Straordinario

(Decreto Presidente della Regione Siciliana N. 528/GAB del 19/06/2015)

N° <u>371</u> del Reg. Data <u>09 DIC 2015</u>	OGGETTO : DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N°247 DEL 27/07/2015 - MODIFICA
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____	NOTE Adottata con i poteri della Giunta Comunale Immediata esecuzione <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

L'anno duemilaquindici il giorno novel del mese di dicembre alle ore 14.00 nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale il Commissario Straordinario Dr. Giovanni Arnone ha adottato la deliberazione in oggetto, con i poteri della Giunta Municipale con la partecipazione del Segretario Generale del Comune Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, sottopone alla G.M. la seguente proposta di atto deliberativo avente ad oggetto: **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N°247 DEL 27/07/2015 - MODIFICA.**

Premesso che:

- Con Deliberazione di G.M. n°114/2011, esecutiva, è stato adeguato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n°173/2007, al D.Lgs. 150/2009 ed alle altre disposizioni normative correlate;
- Con Deliberazioni di G.M. n°313 del 27/12/2007, n°177 del 17/06/2013 e n°240 dell'8/07/2014, l'Amministrazione Comunale ha provveduto a definire e conformare la struttura organizzativa dell'Ente, nonché le funzioni dei Settori;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n°247 del 27-07-2015, al fine di realizzare un più virtuoso rapporto tra spese del personale e spesa corrente, ai sensi dell'art.76, comma 7 del D.L. 112/2008, convertito in legge 113/2008 nonché ridurre complessivamente le spese del personale in ossequio ai principi di cui al comma 557, art. 1 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art.14, comma 7 della Legge 122/2010, si è proceduto a definire ed articolare la nuova struttura amministrativa dell'Ente nel modo seguente:
 - ✓ **1° Settore:** Servizi Economico-Finanziari
 - ✓ **2° Settore:** Affari generali e Risorse Umane
 - ✓ **3° Settore:** Servizi al cittadino e Sviluppo Economico
 - ✓ **4° Settore:** Servizi Tecnici, Manutentivi ed Ambientali
 - ✓ **Servizi in staff al Sindaco:**
 - Avvocatura Comunale
 - Gabinetto del Sindaco
 - Corpo di polizia Municipale
 - Servizi della Segreteria Generale
 - 1° Servizio : Urbanistica-edilizia privata sportello unico dell'edilizia e pianificazione del territorio:
 - 2° Servizio: servizi amministrativi per espropriazione di aree per pubblica utilità – Edilizia convenzionata e sovvenzionata – Patrimonio
 - 3° Servizio: S.U.A.P. – Politiche energetiche
 - 4° Servizio: Sanatoria edilizia – Abusivismo edilizio e controllo del territorio.
- **Considerato che** si rende necessario, su specifica richiesta dei servizi urbanistici, modificare la Deliberazione del Commissario Straordinario n°247 del 27-07-2015 relativamente alla parte riportante le competenze dell'Ufficio Patrimonio, che a parziale integrazione e modifica, devono intendersi le seguenti, nella considerazione che sono state attribuite funzioni e competenze già assegnate al IV Settore Servizi tecnici:

Ufficio Patrimonio

Tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili sulla base delle comunicazioni pervenute dai settori e relativi ammortamenti.

Tenuta ed aggiornamento dello stato patrimoniale sia per cause dipendenti dalla gestione del bilancio annuale, sia per cause estranee alla stessa, e relativo raccordo con la funzione di gestione dell'entrata e della spesa.

Gestione del sistema informativo del patrimonio.

Trasferimenti beni dello Stato, beni demaniali e patrimoniali, acquisti, lasciti, vendite e

Gestione dei contratti di locazione di immobili comunali.

Attività contrattuale legata alla gestione patrimoniale disponibile ed indisponibile, contratti di locazione di immobili di terzi e comunali (pagamento canoni, adeguamento ISTAT, pagamento imposta di registro e relativi adempimenti).

Rilevazione dei beni demaniali e patrimoniali comunali.

Redazione piano alienazione e valorizzazione patrimonio comunale.

Per gli tutti aspetti legati alla partecipazione ad enti, aziende, istituzioni e società, l'ufficio svolge le funzioni inerenti alla titolarità delle quote o azioni, nonché quelle di raccordo con gli organi societari delle stesse Comunicazioni obbligatorie di ordine contabile e finanziario relative alle Società Partecipate (CONSOC) presso il Ministero della P.A.

Gestione beni confiscati attraverso l' applicazione della legge n. 109/96 sul riutilizzo sociale dei beni confiscati alle mafie, che prevede l'assegnazione dei patrimoni e delle ricchezze di provenienza illecita a quei soggetti - Associazioni, Cooperative, Comuni, Province e Regioni - in grado di restituirli alla cittadinanza, tramite servizi, attività di promozione sociale e lavoro.

- **Ravvisata**, quindi, la necessità, per quanto sopra esposto di modificare la Deliberazione del Commissario Straordinario n°247 del 27-07-2015, relativamente alla parte riportante le competenze dell'Ufficio Patrimonio;

PROPONE DI DELIBERARE

- Di modificare la Deliberazione del Commissario Straordinario n°247 del 27-07-2015 di cui al precedente punto, relativamente alla parte riportante le competenze dell'Ufficio Patrimonio, che per come previsto dalla deliberazione di G.M. n°240 dell'8/07/2014 devono intendersi le seguenti:

Ufficio Patrimonio

Tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili sulla base delle comunicazioni pervenute dai settori e relativi ammortamenti.

Tenuta ed aggiornamento dello stato patrimoniale sia per cause dipendenti dalla gestione del bilancio annuale, sia per cause estranee alla stessa, e relativo raccordo con la funzione di gestione dell'entrata e della spesa.

Gestione del sistema informativo del patrimonio.

Trasferimenti beni dello Stato, beni demaniali e patrimoniali, acquisti, lasciti, vendite e donazioni, variazione delle sostanze patrimoniali.

Gestione dei contratti di locazione di immobili comunali.

Attività contrattuale legata alla gestione patrimoniale disponibile ed indisponibile, contratti di locazione di immobili di terzi e comunali (pagamento canoni, adeguamento ISTAT, pagamento imposta di registro e relativi adempimenti).

Rilevazione dei beni demaniali e patrimoniali comunali.

Redazione piano alienazione e valorizzazione patrimonio comunale.

Per gli tutti aspetti legati alla partecipazione ad enti, aziende, istituzioni e società, l'ufficio svolge le funzioni inerenti alla titolarità delle quote o azioni, nonché quelle di raccordo con gli organi societari delle stesse Comunicazioni obbligatorie di ordine contabile e finanziario relative alle Società Partecipate (CONSOC) presso il Ministero della P.A.

Gestione beni confiscati attraverso l' applicazione della legge n. 109/96 sul riutilizzo sociale dei beni confiscati alle mafie, che prevede l'assegnazione dei patrimoni e delle ricchezze di provenienza illecita a quei soggetti - Associazioni, Cooperative, Comuni, Province e Regioni - in grado di restituirli alla cittadinanza, tramite servizi, attività di promozione sociale e lavoro.

Il Responsabile del procedimento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Vista la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N°247 DEL 27/07/2015 - MODIFICA.**
- Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;
- Visti i pareri resi ai sensi di legge;
- Visti eventuali leggi di Settore;
- Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di delibera avénte ad oggetto **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N°247 DEL 27/07/2015 - MODIFICA.**

CONTESTUALMENTE

Ravvisata l'urgenza di provvedere ;
Visto l'art. 12 della L.R. 44/91;

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto
"DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N°247 DEL
27/07/2015 - MODIFICA."

Il sottoscritto Dirigente del Settore Risorse Umane ;

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazione;

Verificate la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L.15/2005;

Ai sensi dell'art. 1 lett i) della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Alcamo li

04-12-2015

IL Dirigente

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Economico - Finanziari :

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazione;

Verificate la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Alcamo li

04 DIC 2015

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dr. Sebastiano Luppino -

Il Direttore di Ragioneria
(Dr. Sebastiano Luppino)

Letto approvato e sottoscritto _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dr. Giovanni Arnone

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Cristofaro Ricupati

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Generale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 10-12-2015 all'Albo Pretorio nonchè sul sito web www.comune.alcamo.tp.it ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09 DIC 2015

Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)

Dal Municipio _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristofaro Ricupati